

新北市土城區土城國民小學各處室【115.01.09 週會報告】

教務處報告

1. 期末考於 01/13(二) 至 01/14(三) 舉行，考試時間表已公告於學校網站；成績封存日為 01/16(五)，請把握時間上傳。
2. 請非考科老師於 01/09(五) 下班前完成成績上傳；若是七大領域的科目，請記得輸入期末評量的「平時+定期」分數。
3. 命題和審題老師請在 01/20(二) 前完成題卷、答案上傳及審題作業。
4. 請級任老師在 01/16(五) 前完成七大領域優良名單填報。
5. 期末 01/20(二) 結業式當天下午 12:00~16:00 增開課後班（參加學生、輔導教師以原週五下午班學生為參加對象）；01/21(三) 至 01/22(四) 延長辦理。
6. 下週五 01/16(五) 12:50 教師週會併同舉行校務會議。校務會議如有提案，請於 01/15(四) 16:00 前送交教務處彙整。
7. 關於教育局辦理特殊優良教師遴薦作業，請各科、學年討論是否有推薦人選；為符應作業期程，若有推薦名單，請於 01/16(五) 前以書面方式提供推薦人選至教務處彙整，以利後續作業。
8. 導師費、鐘點費、行政獎金等措施，一律以正式公文到校為施行依據。
9. 退休教師代課鐘點費計算基準，係以該教師退休時俸點為計算依據，鐘點費與現行計算方式差異頗大；若有安排退休教師代課需求，請先行確認並提供該退休教師退休俸點相關資料。
10. 會後 13:30 請課發委員前往美育樓三樓 308 電腦教室，參加課發委員會議。
11. 班級內資訊設備（電腦、電話）及相關線材等勿自行拆除、更換或調整；若有疑問或需求，請先行與資訊組聯繫、確認。（安裝下學期電子書時，請先移除上學期電子書，以免硬碟空間不足無法安裝）
12. 01/13(二) 12:40 於第二會議室召開教評委員會議，請 114 學年度教評委員屆時與會。（114 教評委員名單）

學務處報告

1. 導護交接

日期：01/12(一) 早上 ~ 01/16(五) 中午

總導護：許峻豪 師 導護班級：605

組別：第 10 組

①郭育萱、②陳樹禹、③吳玉嵐

④鄭東瑋、⑤莊美雲、⑥黃美芳

⑦李芷臨、⑧劉京和、⑨吳依璇

第一組	第二組	第三組	第四組	第五組
				
第六組	第七組	第八組	第九組	第十組
				

- 因應下學期不再於教師午會個別報告，請導護老師依照組別掃描加入群組，以便導護交接相關事宜。
- 總導護請於早上 07:10 開始值勤，協助中央川堂控管早到生秩序。
- 早上各值勤點，於簽到時領取對講機；如遇突發狀況（如沒有通行證也沒導師聯繫之家長），請使用對講機與總導護或學務處聯繫，勿讓家長直接入校。
- ①、③、④ 號校門關閉時間為 12:15 及 16:15；如還有學生尚未接送，請學生到 ② 號校門警衛室涼亭等候。

6. 基於校園安全門禁管控，請值勤各校門導護老師落實通行證查閱。
7. 寒假親子共學反毒學習單：
 - (1) 對象：三至六年級。
 - (2) 方式：新北校園通 APP、校務行政系統及新北市親師生平台（點選新北市專區內之校務行政系統進入）「E 起趣反毒」進行操作。
 - (3) 時間：115/01/05(一) 起至 115/03/06(五) 止。
 - (4) 「E 起趣反毒」操作步驟如下：
 - A. 測驗單（前測）。
 - B. 學習單。
 - C. 測驗單（後測）。
 - D. 滿意度問卷。

【環教組】

1. 學務處、健康中心備有生理用品，若臨時有需求的導師、學生可到上述地點領取，也請導師轉達給各班學生此訊息。
2. 鮮奶政策將於下學期 02/23(一) 開始，一週可領取一次，全台便利商店皆可兌換，逾期不可補領；相關 Q&A 會傳在群組，請導師們轉知家長，也提醒家長們還沒有兒童卡的話，盡快到區公所申請補發。

【活動組】

1. 下週四 01/15(四) 為一、二、三年級進行兒童朝會。
2. 因應下學期開學時間較晚，故下學期週末育樂營報名時間提前至本學期末 01/19(一) 至 01/23(五) 進行，繳費單則於下學期開學第一週發下予學生帶回繳費。報名通知單將於下週發至各班，再請導師協助張貼聯絡簿。
3. 本學期聯絡簿使用至 01/23(五)，務必提醒學生勿將聯絡簿回收。

總務處報告

1. 01/22(四) 18:30 舉辦土城國小歲末親師感恩餐會，地點：古都餐廳。意願調查至今天為止，請掃描 QR Code 回填線上表單或繳交邀請卡紙本回條，謝謝。

輔導處報告

【輔導組】

1. 01/17(六) 10:00~11:30 輔導處加開親子手作課程——舞獅音樂盒；01/12(一) 12:00 開放報名，以 20 組為限，額滿即關閉報名系統。請各班導師務必轉知班級群組，學校首頁也可報名。
2. 01/15(四) 13:30~15:00 輔導處辦理四、五年級性平教育學生講座，地點為五樓演藝廳；請 403、407、408、411、507、516 班級參加。
3. 01/22(四) 10:30~12:00 輔導處辦理五、六年級性平教育學生講座，地點為五樓演藝廳；請 603、604、608、610、510、515 班級參加。

【特教組】

1. 01/15(四) 召開 114 學年度上學期期末特推會，請各學年科代表老師於 12:40 至第一會議室開會。
2. 國中資優鑑定報名至 115/01/12(一) 截止；請老師協助提醒有意願報名的學生留意報名時間，謝謝。

人事室報告

1. 教職員欲辦理 40 歲以上健康檢查補助者，請至人事室領取申請表（40 歲以上 2 年 1 次 4500 元；50 歲以上 2 年 1 次 8000 元或每年 4000 元）。健檢醫院限評鑑合格的院所。
2. 導師費調薪 1000 元，溯自 114 年 9 月生效；特教津貼自 115/02/01(日) 起調為 2800 元（無證 900 元）。

修正公立中小學校導師及特殊教育職務加給表（核定本）

單位：新臺幣元		
名 稱	月 支 數	額
導師職務加給	4,000	
特殊教育職務加給	持有特殊教育教師證書之專任教師	2,800
	未具特殊教育教師證書之專任教師	900

附則：

1. 依教師待遇條例第 14 條規定訂定。
2. 本表導師職務加給自 114 年 9 月 1 日生效；特殊教育職務加給自 115 年 2 月 1 日生效。

3. 出勤作業宣導。