

新北市土城區土城國民小學教師職務辦法

106.6.23 校務會議修正案通過

壹、目標

- 一、建立一個合法、合理、合情並為全體共同遵守的職務分配制度。
- 二、兼顧團體目標、校務發展、學生受教權、教師專業自主之落實。
- 三、為期教師專才專用、適才適所提昇教學品質。
- 四、建立溫馨和諧的校園文化。

貳、職務分配委員會成員

- 一、委員含校長、各處室主任、組長代表一人、每學年代表二人、科任代表四人、教師會代表一人，共計 23 人，任期一年，除行政外，不得連任。
- 二、由校長擔任召集人或教務主任代理，教學組長協助相關事務。
- 三、積分審查工作，由職務分配委員會成員擔任之。

參、實施流程

階段一：1. 公布各學年(科)缺額 2. 填寫志願表 3. 教師個人因素（家庭、健康、退休…）以簽呈方式送交 4. 協助行政級學校發展需要由處室主任報告 5. 校長行政安排不適任該科教學教師，以教師志願未滿額職務排定。

階段二：1. 公布超額 2. 積分填寫 3. 積分審查（積分相同時，先以年資，再以年紀為志願選填之順序）4. 公佈積分總表及公開選填志願。

肆、職務分配辦法內容

一、組長職務

- （一）職務分配作業前一週公佈組長缺額，由各處室主任推薦人選（需徵求當事人同意），經校長同意後遴聘之。
- （二）由教師志願調查表中參考有意願兼任組長者，由該處室主任推薦人選，經校長同意後遴聘之。
- （三）若無適當人選，則由該處室推薦具有服務熱忱及專長之教師供校長遴聘之參考。
- （四）臨時性之組長懸缺(以學年度為限)，由該處室主任推薦人選，經校長同意後遴聘之。

二、教師職務

- （一）教務處於四月中旬發給每位教師志願調查表，每人務必填寫志願表。
- （二）職務分配作業前經書面通知後仍未交志願表者，由教務處逕行安排。
- （三）依教師志願分配職務，若志願為超額年段，則公開超額年段之總缺額，並以積分高低依序選填職務。
- （四）級任導師以指導該班兩年（分低、中、高年級）至重新編班為原則，若因特殊因素無法帶完二年，則需提出申請書並檢附相關證明文件，經職務分配委員會出席半數以上通過認可後，再依志願表分配職務。
- （五）擔任高年級導師年滿 4 年者，得提出特殊需求表申請，優先選填志願，之後重新累計高年級導師年資。
- （六）欲轉任他校之教師在職務分配前未確定是否轉任他校時，不參加分配；職務分配後若確定未轉任他校，其職務由教務處依現有缺額並考量教師本身之專長及經歷逕行分配之。
- （七）該學年度新轉任本校之合格正式教師，因其轉任生效日期為八月一日，屆時原任本校教師職務分配作業已進行完畢；故新到職之教師職務分配，由教務處考量其專長、經歷、意願逕行分配之。
- （八）代理代課教師經本校教師評審委員會甄選錄取後，由教務處依需求逕行分配之。
- （九）若科任志願的資格條件相同者，超過該項科任需求名額時，則以積分高低分配之。並須同時接受其學科專長所附加之任務。（詳如附註一）
- （十）若新學年度須減班，以代課教師班級為優先減班，若無代課教師班級，則由學年協調，若協調不成以抽籤決定之；因減班造成該年級之超額教師，優先依志願分配。
- （十一）重大疾病，持有公立醫院或教學中心醫院醫生之診斷證明者，得提出申請優先由行

政分配職務再經委員會商議後，出席半數通過認可後確認。

- (十二) 基於授課時數無法整除時，有部份科任須跨科或年級，由教務處依實際需要安排。
- (十三) 特殊教育及實驗班依縣府規定須具備合格特教資格及教師志願表，由輔導處依相關規定及需求辦理。
- (十四) 教師於學期中因個人因素或教學困擾經行政輔導小組議決後，得依現有狀況調整該師職務。
- (十五) 依教師個案情節，基於教育考量優先分配其職務，惟應經職務分配委員會，出席半數以上通過認可；該個案教師之工作表現於必要時可提供考績委員會參考。
- (十六) 積極協助校務推動經行政推薦優先分配其職務，惟應經職務分配委員會，出席半數以上通過認可。
- (十七) 教師分配職務後仍應遵守教師聘約之相關規定。
- (十八) 教師職務分配委員會討論決議之職務分配表，應送呈校長核可後公佈之。
- (十九) 本辦法提出修改，30人連署提出由職務分配委員會討論條文（得提交臨時全校教師會議議決），送交校務會議通過實施，於第二年實施。
- (二十) 職務分配完成，非因特殊原因經委員會商議後，出席半數通過認可後確認，不得更換。

附註一：

1、自然科：

- (1) 擔任每年科學作品展覽指導、送件、比賽等工作。
- (2) 校內上下學期策畫與推動自然科學相關之主題活動與資源整合。

2、美勞科：

- (1) 負責指導學生（含美術社團）參加校內外之比賽及相關活動。
- (2) 配合學校計畫協調美化校園教學情境。
- (3) 配合學校活動協助海報製作與場地佈置。
- (4) 推動學校藝術教育及相關展覽活動。
- (5) 整合建立發展教學資源。

3、音樂科：

- (1) 依專長指導音樂團隊。
- (2) 指導團隊參加校內外相關之比賽及表演活動。
- (3) 推動學校音樂教育及相關活動。
- (4) 整合建立發展教學資源。

4、體育科：

- (1) 依專長指導體育團隊。
- (2) 指導參加校內外相關比賽及活動。
- (3) 推動學校體育教育及相關活動。
- (4) 整合建立發展教學資源。

5、英語科：

- (1) 配合英語教育活動及培訓學生。
- (2) 整合建立發展教學資源。

6、資訊科

- (1) 配合資訊教育活動及培訓學生。
- (2) 整合建立發展教學資源。
- (3) 資訊設備及系統管理與維護。

附註二：須經職務分配委員會，出席半數以上通過認可者

- (1) 因減班造成年級超額之教師。
- (2) 特殊個案及被推薦教師。

伍：本辦法經校務會議通過後由校長公佈核可實施，修正時亦同。