

新北市土城區土城國民小學校園場地借用管理要點

中華民國 102 年 1 月 4 日訂定
中華民國 113 年 11 月 5 日修訂

壹、依據

- 一、113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令修正後「新北市立高級中學以下校園場地使用收費標準」。
- 二、113 年 7 月 31 日新北衛教環字第 1131486622 號函。
- 三、113 年 8 月 22 日新北衛教環字第 1131660554 號函。

貳、開放及借用原則：

- 一、在不影響學校教學及生活管理之原則下，並基於使用者付費與成本效益分析原則，以開放民眾或團體從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動，惟校園運動場地於校園開放時間內，提供一般民眾從事個別休閒運動者，免申請及收費。
- 二、租借用途不得從事婚喪喜慶筵席、營利性質活動(具文化推廣、教育類性質活動，經本校審核同意後除外)及其他違反法令之用途。
- 三、開放借用時間僅限課餘時間及例假日、寒暑假，並不得影響本校學生安全及教學活動。
- 四、借用單位應愛惜公物並負責事後環境回復工作，以維護本校學習環境。
- 五、本校同仁如因課程教學活動或有益於校務活動推展情形，經專案報請校長核准免收場地費。
- 六、開放借用場所：一般教室、舞蹈教室、會議室、演藝廳、川堂、運動場、中庭、電腦教室、活動中心。

參、借用程序：

- 一、至總務處事務組填寫場地借用申請單及借用契約書，並提出申請。
- 二、經校長核准並繳驗相關證件且繳清全部費用後，始完成借用程序。

三、申請期限：

- (一)短期借用：於借用日前 1 個月開放提出申請，若無其他借用單位，則最遲於借用日前 7 日提出申請。
 - (二)長期（一個月以上）借用：應於借用日前 2 個月起提出申請，最長以一年為限。
- 四、借用完畢，由本校人員會同借用單位人員檢查場地，確認場地無毀損並回復原狀後(如有收取保證金，應辦理申請退還保證金手續)始得離開，如有損壞應照價賠償。
 - 五、借用本校各場館者，應繳納場地使用管理費，收費標準依本校場地借用收費基準表計收(如附件一)。
 - 六、借用單位因故不使用或延期使用時，應於借用日 3 日前，向本校辦理撤銷或延期手續，逾期不予受理，已繳交之租金不予退還。
 - 七、場地佈置須經本校同意，原有固定設備不得擅自變更或隨意搬動，並應於用畢當日負責恢復原狀交還，違者，逕予拆除處理，借用者不得要求任何賠償；借用期間如有損壞本場設備或植栽者，應負責修復完全，如逾 3 日仍未修復，本校得逕自行雇工修復或補植，其費用由保證金中扣除，不足時另由本校追償之，使用單位不得異議。
 - 八、借用單位在活動期間應負責場地內公共安全、秩序維護及環境衛生之責任，館內嚴禁吸菸及攜帶餐飲，請務必負責督導並嚴加管制，若不聽勸導，日後拒絕借用；使用場地於用畢當日

應立即清理完畢，違者逕由本校僱工清理，其費用由保證金中扣除，不足時另由本校追償之，使用單位不得異議。

九、借用期間，為維護用電安全，如需另行加裝電器設備，應於借用前向總務處請准，否則不得加裝，經核准加裝之電器，本校得依用電及使用情況加收電費。

十、保證金於活動結束當日，環境清潔完畢經檢查後，且無損壞場地設備時，無息退還。

十一、如發生下列情形者，本校有權終止使用，申請使用單位不得異議。

(一)活動項目有違反政府法令規定、及公序良俗者。

(二)活動項目變更或將場地設備私自轉讓使用者。

(三)本校認為場地不適使用時。

(四)場地有重要特殊用途，經上級單位及本校指定者。

十二、借用單位如因第三點第十一項第 1 款及第 2 款而中止使用時，借用單位不得要求退還所繳款項。

十三、借用單位因第三點第十一項第 3 款及第 4 款而被中止使用時，借用單位得與本校另洽使用日期，或無息退還所繳款項。

十四、活動期間，有關人員、車輛進出本校，應遵守本校管理人員引導，車輛依指示行駛停放。

十五、凡違反本校管理辦法及未遵守管理員之勸告者，得請其離場，情節重大者得取消使用資格，如有損壞，需照價賠償。

十六、借用單位使用場地期間，若不慎發生意外，應由借用單位自行負責。

肆、收費標準：

一、依法規規定得免收或減收者。

二、新北市政府辦理或與其他團體合辦之活動，經校長核准後免費借用。

三、本校與公益團體合辦之活動者，經校長核准後免費借用。

四、借用單位如係配合本校辦理各項教育活動(社團發展活動、學藝活動等)，經校長核准後得視實際情形減收或免收場地借用費。

五、借用單位為學生團體，經校長核准後，得視實際情形減收或免收場地借用費。

六、借用單位為辦理私人性活動，基於使用者付費與成本效益分析原則，應收取全額之場地借用費。

七、場地借用本校得收取保證金，保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。

八、場地借用收費，每單位時段為 3 小時，使用未滿 1 單位時段或超時者，以小時計收。

九、場租收入之支用以收支對列方式辦理，支應項目以水電費、場地修繕維護費、加班費及業務費為原則，但人事與業務費(水電、修繕與養護費除外)不得逾收費總和百分之五十，且加班費不得逾收費總和百分之三十。

十、收費基準詳如附件一。

十一、借用單位借用契約書、申請書、流程表如附件二。

伍、本借用管理要點經簽奉校長核准後實施，修正時亦同。

新北市土城區土城國民小學場地借用收費基準表

項次	場地別	場地使用費 (內含照明、影音設備)	冷氣費 (組、度)	清潔 管理費	電梯	備註
1	一般教室	1,200 元	10 元/度	無	無	約 30 張桌椅
2	專用教室	3,600 元	10 元/度	無	無	約三間教室大
3	第一會議室 (美育樓 2 樓)	5,000 元	含	含	含	①2 間教室大 ②馬蹄型會議桌+4 排長 條桌、旋轉皮椅 ③可容納近 70 人
4	第二會議室 (德風樓 2 樓)	3,000 元	含	含	含	①1 間教室大 ②馬蹄型會議桌、旋轉 皮椅 ③可容納近 30 人
5	演藝廳	7,000 元	含	含	含	①舞台型階梯教室 ②195 座位
6	第三川堂	1,200 元	無	含	無	
7	運動場	4,800 元	無	含	無	
8	中庭	3,000 元	無	含	無	
9	電腦教室	3,000 元	含	含	含	
10	活動中心	12,000 元	含	含	含	因安全考量，人數以 350 人為上限。

說明：

- 一、本校依據「新北市立高級中學以下校園場地使用收費標準」附表二之規定，所在行政區之級區為第一級區。
- 二、場地借用收費，每單位時段為三小時，使用未滿一單位時段或超時者，以小時計收。
- 三、借用單位應事先至本校總務處辦理租借手續，填寫場地借用申請單及借用契約書，經學校審核通過後，並繳清場地費，始得完成借用程序。
- 四、租借用途不得從事婚喪喜慶筵席、營利性質活動(具文化推廣、教育類性質活動，經本校審核同意後除外)及其他違反法令之用途。
- 五、舉辦體育或音樂、藝文等活動如有售票情形，場地使用費以售票收入總額百分之十金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。
- 六、本校教職員工、家長會、志工、樂齡或公務機關租借辦理非營利之公益事務者，可享優惠，由學校依個案審核。
- 七、場地借用本校得收取保證金，保證金以場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍為限。
- 八、其他機關組織或團體借用校園舉辦常態性活動者，應辦理登記手續不可擅自使用。

新北市土城區土城國民小學校園場地開放借用契約書

(以下簡稱乙方)

向新北市土城區土城國民小學(以下簡稱甲方)

借用_____ (場地名稱)，雙方協議同意訂立本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條：乙方使用場地限於契約借用範圍，其他教室或場地，非經甲方同意，乙方不得使用。

第二條：借用期間：自民國_____年_____月_____日_____時起至_____年_____月_____日_____時止，乙方願遵照約定日期辦理活動。

(每週_____時_____分至_____時_____分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第三條：場地借用費共計新台幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

保證金共計新台幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用三天前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第四條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第五條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守「新北市土城區土城國民小學校園場地借用管理要點」之規定。

第六條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第七條：所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責，未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

第八條：乙方借用場地於活動期間，應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，接受場地管理人員之指導，並派員督導處理，應製作識別證供活動工作人員佩戴，以維護校園安全。

第九條：有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。乙方應製作識別證供活動工作人員佩戴，以維護校園安全。

第十條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十一條：以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者或依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第 3 條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

第十二條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：新北市土城區土城國民小學

法定代理人：

(簽章)

乙方：

(單位名稱)

負責人：

(簽章)

身分證統一號碼：

戶籍地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

新北市土城區土城國民小學 校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	統一編號 (身分證字號)				
		電 話				
		地 址				
活動名稱		參加對象				
		(預計)參加人數				
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為 元			
使用場地		使用設備				
使用 時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：					
	<input type="checkbox"/> 單次使用：					
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分 彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分					
費用	場地使用費 (內含照明、 影音設備)	新臺幣： 元	合計金額： 元			
	冷氣空調費	新臺幣： 元				
	清潔費	新臺幣： 元				
	保證金	新臺幣： 元				
	其他費用	新臺幣： 元				
	以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。					
承辦 單位	事務組		總務 主任		校長	
	出納組					

場地借用流程表

