新北市土城國民小學

第 21 週校務通報

期末衝刺與寒假整備

報告日期：115.01.16　　執行週次：01.19 - 01.23

重點摘要

行動清單

行政資源

NotebookLM

本週關鍵時程表 (01.19 - 01.23)

週一 01/19	週二 01/20	週三 01/21	週四 01/22	週五 01/23
書籍領取 (4F/設備室)	08:00 結業式宣導 (5-6年級)	導護交接 (下學期第1組)	最後回收日 (下午)	13:30 教師備課研習
寒冬送暖 (早自修/彩排)	13:30 教師備課研習		• 捷運工程會勘	14:00 特教知能研習
• 鮮奶紙本登記截止	• 成績檢核			

NotebookLM

教務重點：成績結算與數位設備

成績處理



封存前請再次確認

務必檢核評語用語，避免錯誤用字造成困擾。

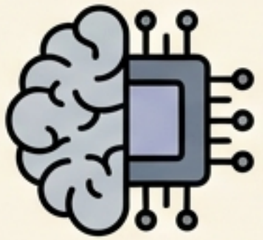
平板與電腦維護



平板與電腦維護

1. 清除個人資料
2. 移除舊電子書
3. 安裝新版本

AI 教學趨勢



AI 教學趨勢

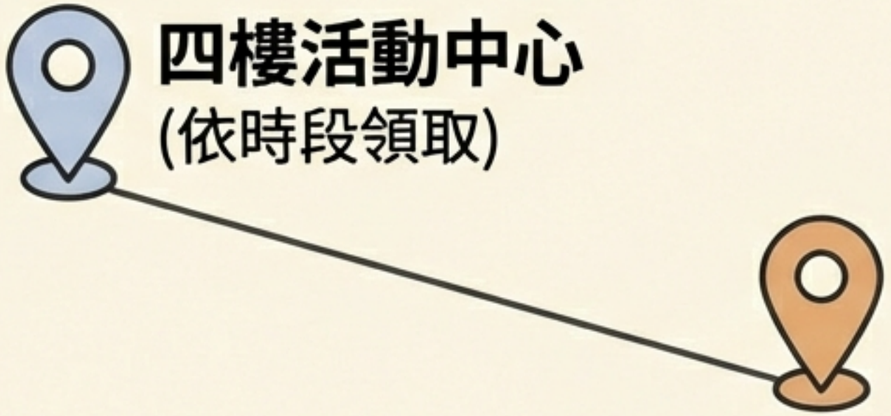
配合教育局計畫，加強師生 AI 認識及應用。

NotebookLM

教師資源與研習資訊

備課用書領取

01/19 (週一)



四樓活動中心
(依時段領取)

設備室
(補領時段：14:00-16:00)

研習活動日程

01/20 (二) → **教師備課研習**
13:30 (演藝廳)

01/23 (五) → **教師備課研習**
13:30 (演藝廳)

01/23 (五) → **特教知能研習**
14:00 (四樓活動中心)

NotebookLM

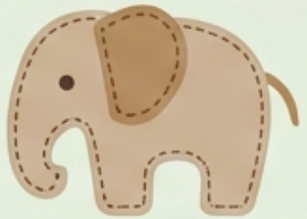
期末書展：泰國文化與馬年意象

校內任務 (01/19 - 01/23)



完成「泰精彩學習護照」





兌換 泰式奶茶 或 小象手作 DIY

實體護照限量 500 份 (發完請線上下載)

校外連動 (02/03 - 02/08)



新北市立公共圖書館 /
國際書展



憑護照兌換精美獎品

NotebookLM

環境整理與校園安全



期末大掃除

- 重點檢查：牆壁與天花板蜘蛛網

工具不足請至學務處領取

資源回收時程

01/19 (一) 下午 → 01/20 (二) 下午 → 01/22 (四) 下午

最後一次 (LAST CHANCE)

請清空教室回收物

寒假安全宣導

- 1-4 年級　老師利用時間播放影片 (4分鐘)
- 5-6 年級　休業式統一播放

NotebookLM

學生關懷與生活扶助

幸福保衛站 & 好日子愛心大平台

急難飢餓協助 (Free Meal <$100)

- 7-ELEVEN
- FamilyMart
- Hi-Life
- OK Mart
- 八方雲集
- 梁社漢
- 鬍鬚張

👉 填寫基本資料即可領取

寒冬送暖 (01/19 週一)

早自修	彩排 (中央穿堂)
10:20	贈禮活動 (演藝廳)
11:10	低年級領取 (中央穿堂)

鮮奶幸福週 → 電子檔已傳送，紙本請於 01/19 前登記

NotebookLM

結業式與寒假活動

時程規劃

活動流程

01/19 (一)
班長領取寒假家事/健康表

01/20 (二) 08:00
五六年級結業式 (4F活動中心)

01/26 - 01/30
寒假育樂營上課

教師代辦事項

- [x] 兒童節禮物評選 (寒假前完成)
- [ ] 下學期育樂營報名 (下週開始)

NotebookLM

代課費用計算標準 (01/09 起生效)

基本鐘點費：405 元 / 節

師資類別	半日代課	全日代課
一般代課 (非退休)	<2節：$950 | >3節：405/節 + $65	<4節：$1800 | >5節：405/節 + $130
退休教師 (625)	$1500	$2900
退休教師 (650)	$1600	$3100

科任代課一律 405 元/節

NotebookLM

總務處：工程進度總覽

審查與核定中 (Pending)

- 電力改善 (智真/群英/美育樓)
- 空間改善 (舞蹈/管樂/閱讀)
- 廣播系統更新
- 專科教室觸控螢幕

即將執行 (Upcoming)

01/20：
電力改善細部設計審查

01/26：
群英樓廁所書圖審查

2月初：
文中三球場設計審查

校外工程 (External)

01/22：
捷運土城樹林線工程會勘

NotebookLM

人事室：年終獎金發放

發放日：02 / 06 (週五)

金額：1.5 個月

(以114年12月薪資為基數)

特殊狀況 (Conditions)

延長病假

按實際在職月數比例

退休/留停

按在職比例發給

日薪代理

12月在職者需檢附證明申請

NotebookLM

人事法規與聘任查核



具結書簽署

未具大陸身分具結書

尚未簽署者，請盡速至至人事室填寫。



新進人員查核(Mandatory)

教育人員任用查核

甄選或聘任前「必須」完成查核。

不配合查核者，不得聘任。

NotebookLM

校務亮點與感謝



感謝全校教師教學用心

NotebookLM

寒假前最後檢查清單

- [ ] 成績：確認分數與評語無誤
- [ ] 設備：平板資料清除、舊電子書移除
- [ ] 環境：教室清空、回收完成
- [ ] 行政：領取備課用書、完成表單具結
- [ ] 活動：完成兒童節禮物評選
- [ ] 關懷：提醒學生寒假安全與愛心資源

預祝
寒假愉快！

NotebookLM