

新北市土城區土城國民小學各處室【115.01.16 週會報告】

教務處報告

【教學與圖書設備】

1. 期末成績處理，辛苦各位教師！請於成績封存前再次確認成績登打正確無誤，評語也請針對用語及內容再次檢核確認，避免錯誤用字造成困擾。
2. 01/20(二)、01/23(五) 下午 13:30 二場教師備課研習活動，於演藝廳辦理。請教師屆時準時參加。
3. 01/19(一) 上午請各年級、班級依課研組規劃時段，前往四樓活動中心領取。尚未領取教師備課用書的老師，今日會後 14:00~16:00 請至設備室領取。
4. 期末圖書館書展來囉！本次書展以 2026 國際書展「泰國文化」與「馬年意象」為核心，帶領學生跨越國界、探索閱讀的樂趣。
 - (1) 01/19(一) ~ 01/23(五) 在校完成學習護照任務者，可至圖書館換取「泰式奶茶」或「小象手作 DIY」。
 - (2) 02/03(二) ~ 02/08(日) 還可以到新北市立公共圖書館或國際書展現場兌換精美獎品！
 - (3) 數量有限只有 500 份實體的「泰精彩學習護照」，若被領完，請線上自行下載。
5. 期末平板車及電腦安裝電子書注意事項：
 - (1) 清除個人資料。
 - (2) 先移除舊的電子書「再」安裝新學年電子書，避免硬碟空間不足。
6. 土城國小自費代課費用（鐘點費調整公文已於 01/09(五) 到校，故 01/09(五) 起若有代課需求，請以 405 元/節計算）：
 - (1) 導師代課（分半天、整天）
 - A. 找非退休師資
 - a. 半天：若兩節課以下 950 元；三節以上照單節 405 元計算，另加 65 元導師費。
 - b. 全天：若四節以下 1800 元；五節以上照單節 405 元計算，另加 130 元導師費。

B. 找退休 625 師資：半天 1500 元；全天 2900 元。

C. 找退休 650 師資：半天 1600 元；全天 3100 元。

(2) 科任代課：一律都是單節 405 元。

【資訊與一般業務】

1. 科任教室電腦更新：預計於寒假期間完成更換，請科任教師完成電腦檔案備份工作。
2. 科任教室大屏更新計畫：目前已列入學校更新計畫並送交教育局，預計 115 年完成所有科任教室之大屏安裝。
3. TFETP 外籍教師協助教學計畫實施成效良好，感謝英語科團隊及外師 Ms. Christy 的用心。教務處已完成國教署 115 學年度 TFETP 申請計畫。
4. 教育局相當重視 AI 工具及應用，對於師生的學習及應用也多有助益；配合教育局班級 AI 電腦更新計畫，教務處亦會加強師生 AI 認識及應用相關教學及研習。
5. 本校學生學習成效、能力檢測結果及各項對外學習表現競賽項目，皆有良好成績。在各校逐年減班、面臨教師超額的困境下，本校班級數逐年皆高於預期數，感謝全校教師教學用心。
6. 課後照顧班感謝全校教師及各處室協助，深受家長及學生肯定，參加人數及成班數逐年提升，感謝各班教師協助並配合場地之安排規劃。

學務處報告

【生教組】

1. 01/19(一)、01/20(二) 兩天為機動組導護；01/21(三) 至 01/23(五) 三天為下學期第 1 組導護，以上資訊於群組通知。
2. 一、二、三、四年級請老師利用時間播放寒假生活指導影片（寄至老師信箱，影片約 4 分鐘），五、六年級於休業式統一播放。

【環教組】

1. 市府結合統一、全家、萊爾富及來來超商成立「幸福保衛站」，並與八方雲集、梁社漢排骨、鬍鬚張魯肉飯、劉家肉粽及石門區集馨村便當合作「好日子愛心大平台供餐計畫」。就讀本市或設籍本市學生遭逢變故，飢餓時可至超商及上述店家領取主食及飲料（或湯品）計新臺幣 100 元內餐點。學生僅需填寫個人基本資料，由門店進行供餐及通報，後續由市府視個案情形關懷及協助。

2. 謝謝各位老師和同學的幫忙，讓校園的內外環境更整潔；再麻煩老師們留意內外掃區牆壁或天花板的蜘蛛網清理，若缺少工具可到學務處領取。
3. 下週一(01/19)、二(01/20)、四(01/22) 下午正常資源回收，下週四(01/22) 下午為最後一次資源回收，請有需要的老師、同學們利用剩下的資源回收時間，將教室內不需要的資源回收物清理乾淨。
4. 因應無紙化政策，敬請學年主任轉傳「給新北市小學家長的『鮮奶幸福週』快速指南」給各班導師，並轉知家長群組，家長有相關問題可撥打客服諮詢專線。若需要紙本影印請在 01/19(一) 下班前到環教組登記影印。
5. 請有收到寒冬送暖通知單的三到六年級同學，下週一(01/19) 早自修到中央穿堂練習，並於 10:20 到五樓演藝廳參加林金結議員贈禮活動。一、二年級同學於 11:10 下課時間持通知單到中央穿堂領取禮盒。

【活動組】

1. 01/20(二) 早上 8:00 請 5、6 年級至四樓活動中心進行結業式宣導。
2. 因應下學期開學時間較晚，兒童節禮物樣品將於下週送至各學年，請老師們務必於寒假前評選完畢。
3. 寒假家事體驗表及健康自主管理表，將於下週一(01/19) 廣播集合各班班長到中央穿堂領取。
4. 第二學期週末育樂營報名將於下週開始，報名繳費將於開學第一週進行（皆有在報名通知單上註記），若家長仍有疑問，可請家長致電活動組。
5. 01/26(一) ~ 01/30(五) 寒假育樂營上課。

總務處報告

【校內工程與採購】

1. 智真樓、群英樓及美育樓電力骨幹線路改善工程案：目前進度為 01/20(二) 召開細部設計審查會議。
2. 社團空間及設施設備改善（舞蹈教室、管樂團及閱讀空間）：目前進度為等待教育局核定。
3. 全校廣播系統更新（預計分兩期進行）：目前進度為等待教育局核定。
4. 群英樓教室設備改善（特教班及增能班）：目前進度為等待教育局核定。

5. 專科教室觸控螢幕：目前進度為等待教育局核定。
6. 群英樓老舊廁所工程：預計 01/26(一) 進行書圖審查。

【校外相關工程】

1. 文中三綜合球場第三期工程案：目前進度為 2 月初召開細部設計審查會議。
2. 新北捷運土城樹林線(萬大中和樹林第二期工程)CQ880B 區段標工程：預計 01/22(四) 進行工程會勘。

輔導處報告

1. 01/23(五) 14:00 特教知能研習，地點：四樓活動中心，請大家準時參與。

人事室報告

【年終獎金作業說明】

1. 入帳日期：02/06(五)。
2. 計算標準：原則上以 114 年 12 月份薪水為基數 $\times 1.5$ (含主管加給)。年度中曾支主管加給者，按在職比例發給。
3. 特殊考核：因延長病假考核 4 條 3 者，按 114 年實際在職月數，扣除 113 學年延長病假日數，按比例發給。
4. 留停與退休：留職停薪、年度中退休均按在職月數按比例發給。
5. 代理教師：12 月曾在職之公費日薪代理教師，須檢附代理日數之證明，向人事室提出年終獎金申請，才能辦理發放。

【一般行政業務】

1. 「未具大陸身分具結書」尚有部分人員未簽署，請抽空至人事室填寫，表單可至學校網頁人事室公告下載。

【法規宣導：教育人員任用查核】

1. 適用對象：各級公立學校依教育人員任用條例等法令進用之 21 類專任人員(含校長、專任教師、專任運動教練等)。
2. 新進人員規範：於參加甄(遴)選前，或擬聘任、進用、締結僱用契約前，應完成查核(具結)；不配合查核者，不得參加甄(遴)選，或予以聘任、進用、僱用。